

Регламент оказания услуг на УНУ «Научные фондовые коллекции Зоологического музея МГУ» (НФК ЗММУ)

Пользователь подает заявку на выполнение работ (оказание услуг) руководителю УНУ, заполняя соответствующую форму (размещена <http://zmmu.msu.ru/spec/unu-fondovye-nauchnye-kollekcii>). Для обучающихся в бакалавриате, магистратуре и аспирантуре необходимо дополнительное письмо с просьбой об оказании услуг от научного руководителя, заверенное в учебном и/или научном учреждении. Для долгосрочных отношений возможно подписание договора о сотрудничестве между биологическим факультетом МГУ имени М.В.Ломоносова и учебным/научным учреждением (форма типового договора размещена <http://zmmu.msu.ru/spec/unu-fondovye-nauchnye-kollekcii>).

Заявка рассматривается руководителем УНУ, определяется круг исполнителей и сроки выполнения заказа. Срок рассмотрения заявок – 1 месяц с момента их поступления в УНУ. Заявки на оказание нестандартных услуг УНУ рассматриваются в индивидуальном порядке.

Причиной отклонения заявок могут быть:

- недостаточная квалификация сотрудников сторонних организаций, работа которых планируется в УНУ НФК ЗММУ, отрицательные отзывы о работе этих сотрудников;
- загруженность кураторов УНУ НФК ЗММУ основной работой, или их отсутствие по причине болезни, отпуска или командировки;
- отсутствие договора о научном сотрудничестве, если работа выполняется на безвозмездной основе;
- отсутствие договора о выполнении научно-исследовательских работ, если они осуществляются на возмездной основе;
- в случае совпадения тематики заявки с выполняемыми в ЗММУ научно-исследовательскими работами при конфликте интересов приоритет имеют сотрудники ЗММУ;
- невозвращение в срок или утеря взятых для научной обработки материалов сотрудниками учебного и/или научного учреждения;
- отсутствие ссылок на НФК ЗММУ в публикациях результатов научных исследований, полученных с использованием коллекционных фондов УНУ НФК ЗММУ в публикациях и/или публичных выступлениях на научных мероприятиях.

Требования к подготовке материалов и оборудования для исследований определяются поставленной задачей.

В случае использования коллекций на безвозмездной основе куратор группы включается в соавторы соответствующей публикации по результатам работ.

При опубликовании научных результатов, полученных с использованием УНУ НФК ЗММУ, в том числе в виде тезисов докладов, а также публичных выступлений на научных мероприятиях, ссылка на УНУ НФК ЗММУ обязательна.

Руководитель УНУ, или иное лицо по его распоряжению, ведет учет заявок на предоставление услуг, составляет годовые отчеты о проделанной работе и формирует на этой основе банк данных пользователей.